



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
KOTA SAMARINDA  
**LAYANAN INFO PUBLIK**

Jl. Dahlia No. 69 PO. Box 6768 Samarinda 75001 Telp./Fax. 0541 - 206768 Email : infopublik@samarindakota.go.id

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : \_\_\_\_\_ (diisi petugas)\*  
 Nomor Permohonan Informasi : \_\_\_\_\_  
 Tujuan Penggunaan Informasi : \_\_\_\_\_  
**Identitas Pemohon**  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Nomor Telepon : \_\_\_\_\_  
 Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
**Identitas Kuasa Pemohon \*\***  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Nomor Telepon : \_\_\_\_\_

**B. ALASAN KEBERATAN\*\*\***

- |  |   |
|--|---|
|  | a. Permohonan Informasi di tolak.                                 |
|  | b. Informasi berkala tidak disediakan                             |
|  | c. Permintaan informasi tidak ditanggapi                          |
|  | d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e. Permintaan informasi tidak dipenuhi                            |
|  | f. Biaya yang dikenakan tidak wajar                               |
|  | g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan    |

**C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : [.....], [.....], [.....] [diisi oleh petugas]\*\*\*\***

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

....., .....2013 \*

Mengetahui,  
**Petugas Informasi**  
**(Penerima Keberatan)**

**Pengaju Keberatan**

(.....)  
Nama & Tanda Tangan

(.....)  
Nama & Tanda Tangan

**KETERANGAN**

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- \*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- \*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- \*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.